



**Istituto Comprensivo n.7
Centro Territoriale Permanente
"ORSINI"**

VIA Vivaldi 76 - IMOLA (BO) - Tel.0542 685100 - Fax.0542 684967
e-mail: ic7imola@legalmail.it - sito: www.eda.italyeurope.com

Modulo d'iscrizione al CTP per l'A.S. 200___/200___

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a

Dati anagrafici

Cognome	
Nome	
Sesso	M [] F []
Data di nascita	
Paese di nascita (Stato)	
Luogo di nascita (Città)	
Provincia	
Cittadinanza	
Codice Fiscale (facoltativo)	

Residenza/Domicilio

Indirizzo	
Comune	
CAP	
Provincia	
Telefono	
Cellulare (facoltativo)	
E-mail (facoltativo)	

CHIEDE

di essere iscritto presso la sede di: _____

ai percorsi di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Licenza Media | <input type="checkbox"/> Italiano per stranieri |
| <input type="checkbox"/> Lingua inglese* | <input type="checkbox"/> Informatica* |
| <input type="checkbox"/> Altro* | |

.....

** ai sensi dell'art.3/d del decreto del 25/10/2007, i percorsi di alfabetizzazione funzionale sono finalizzati all'acquisizione di saperi e competenze riferiti all'adempimento dell'obbligo di istruzione e al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria superiore*

Documentazione allegata

Documento d'identità (per italiani e cittadini UE)	[]
Permesso di soggiorno (per cittadini extra-UE)	[]
Altro (ricevuta, richiedente asilo, ecc.)	[]

Condizione lavorativa (una sola scelta)

In cerca di prima occupazione	[]
In cerca di nuova occupazione	[]
Occupato alle dipendenze	[]
Lavoratore autonomo	[]
Studente	[]
Pensionato/a	[]
Casalingo/a	[]
Detenuto/a	[]
Altro	[]

Scolarità pregressa e scuola/CTP di provenienza

Nessun titolo	[]
Licenza elementare	[]
Licenza media	[]
Diploma di scuola superiore	[]
Laurea	[]
Scuola o CTP di provenienza (<i>indicare quale</i>)	
Anni di scolarità pregressa	(<i>indicare gli anni</i>)

Iscrizione presso altro CTP/altra scuola/Centro di formazione professionale)

Sei iscritto presso un altro CTP, una scuola superiore o un Centro di formazione professionale?	[] Sì [] No
Se sì, indica quale	

Come sei venuto a conoscenza del CTP? (sono possibili più scelte)

Tramite amici/parenti	[]
Tramite Centro per l'Impiego/OSSOF	[]
Tramite volantino pubblicitario	[]
Tramite Sportello Lavoro	[]
Tramite Internet	[]
Altro (indicare)	

Firma

Data, _____

Solo per i minori di 18 anni:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ paese _____
domicilio _____ tel. _____
in qualità di **genitore/tutore**
del/della
corsista _____

A U T O R I Z Z A

- l'uscita da scuola del/la proprio figlio/a **in maniera autonoma** sollevando la scuola da ogni tipo di responsabilità poichè ritiene il proprio figlio sufficientemente maturo per poter affrontare autonomamente il percorso da scuola a casa;
- l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata dalle lezioni in caso di giustificata assenza del docente, senza possibilità di sostituzioni, o in seguito a eventi improvvisi che dovessero verificarsi prima del termine delle lezioni;

Data, _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento interno del CTP.
Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver ricevuto in data odierna l'informativa ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ed è consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Luogo e data, _____

Firma: _____ (per i minori di 18 anni firma del genitore/tutore)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. tutti i dati personali da lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge 50/1990, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata; i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4 comma 1 lettera e) del Codice;
3. i dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). Questo tipo di trattamenti sono una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi, a cui la famiglia può scegliere di non aderire. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto;
4. ad eccezione di quanto previsto al punto 3 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione;
7. i dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
8. (solo per le scuole secondarie superiori) L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
9. (solo per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori) L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;
10. il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo n.7, VIA Vivaldi 76, IMOLA(BO), tel.0542 685100, Fax.0542 684967, e-mail:ic7imola@legalmail.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof./Prof.ssa Dott.ssa Iole Matassoni;
11. il Responsabile del trattamento è il Sig.ra/Sig. Marisa Dalmonte;
12. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.